

Pengurusan Risiko Didefinisikan sebagai rangka kerja dan proses yang membolehkan sesuatu organisasi menguruskan ketidakpastian dalam menghadapi risiko melalui kaedah yang sistematik, berkesan, efisien daripada perspektif strategik selain menyokong penambahbaikan secara berterusan

Unit : Pembangunan dan Perkembangan

Disediakan Oleh : Dr Som Phong Chit
Tarikh : 27/6/2018
Disemak Oleh : Dr Elengovan a/l Varutharaju
Tarikh : 27/6/2018
Disahkan Oleh : Pn Zahariah bt Mohd Sarif
Tarikh : 28-Jun-18

Indeks Kebarangkalian

- 1 : Jarang [Tidak Pernah Berlaku dalam Masa 12 Bulan / 0% Kejadian]
- 2 : Kemungkinan Rendah [Berlaku Sekali (1) dalam 12 Bulan / 5% Kejadian]
- 3 : Ada Kemungkinan [Berlaku dua (2) kali Dalam 12 Bulan / 10% Kejadian]
- 4 : Kemungkinan Tinggi [Berlaku tiga (3) Kali Dalam 12 Bulan / 30% Kejadian]
- 5 : Hampir Pasti [Berlaku Lebih empat (4) kali Dalam 12 Bulan / Lebih dari 50% Kejadian]

Indeks Impak

- 1 : Tiada Kesan
- 2 : Kecil
- 3 : Sederhana
- 4 : Besar
- 5 : Sangat Besar

Bil.	1. Kenal pasti risiko			2. Penilaian Risiko					3. Kawalan				
	Proses (a)	Risiko (b)	Kesan (c)	Kawalan Sedia Ada (d)	Kebarangkalian [1-5] (e)	Impak [1-5] (f)	Tahap risiko (g) = (f)x(e)	Keterangan Risiko (h)	Tindakan (i)	Perancangan Kawalan (j)	Pegawai Bertanggungjawab (k)	Tempoh Masa (l)	Status (m)
Aktiviti :													
1	Pengendalian Rekod - Menerima Peminjaman rekod	Rekod tidak dipulangkan	Kehilangan rekod	Kemaskini rekod dalam sistem poket <i>lotus notes</i> bagi rekod peminjaman	3:Ada Kemungkinan	4:Besar	12	Sederhana	Terima				
		Rekod yang dipulangkan rosak	Menjejaskan kualiti rekod	Salinan dalam bentuk <i>softcopy</i>	2:Kemungkinan Rendah	3:Sederhana	6	Kecil	Terima				
2	Penyimpanan Rekod	Rekod tidak disimpan dalam bilik/kabinet fail setelah selesai digunakan	Kehilangan rekod	Prosedur peminjaman rekod	3:Ada Kemungkinan	4:Besar	12	Sederhana	Terima				
		Bilik fail dicerobohi	Kehilangan rekod	Bilik fail berkunci	2:Kemungkinan Rendah	4:Besar	8	Kecil	Terima				
3	Kawalan Trainer's Kit	Trainer's Kit tidak lengkap	Menjejaskan pelaksanaan kurikulum	Garis panduan pembangunan kurikulum	2:Kemungkinan Rendah	4:Besar	8	Kecil	Terima				
		Trainer's Kit yang dipinjam tidak dipulangkan	Menjejaskan pelaksanaan kurikulum	Setiap Trainer's Kit mempunyai No. Kawalan Siri.	3:Ada Kemungkinan	4:Besar	12	Sederhana	Terima				
		Trainer's Kit yang dihantar ke kolej tidak diterima	Menjejaskan pelaksanaan kurikulum	Buku Rekod Penghantaran dan Surat Akaun Terima	2:Kemungkinan Rendah	4:Besar	8	Kecil	Terima				
		Trainer's Kit hilang dari simpanan	Menjejaskan pelaksanaan kurikulum	Bilik fail berkunci	2:Kemungkinan Rendah	4:Besar	8	Kecil	Terima				